

УТВЕРЖДЕНО

Приказ отдела идеологической
работы, культуры и по делам
молодежи Ошмянского
районного исполнительного
комитета

11.07.2022 г. № 45

У С Т А В

государственного учреждения культуры
«Ошмянский районный центр культуры»

С Т А Т У Т

дзяржаўнай установы культуры
“Ашмянскі раённы цэнтр культуры”

г. Ошмяны
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры «Ошмянский районный центр культуры» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, информационным, досуговым и просветительским учреждением культуры, которое осуществляет свою деятельность на объективной научной основе и финансируется из бюджета Ошмянского района.

Устав Учреждения разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Беларусь и Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования».

1.2. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Ошмянскому району Гродненской области, (далее – Собственник). Имущество закреплено за Учреждением на основе права оперативного управления. Учредителем Учреждения является Ошмянский районный исполнительный комитет.

1.3. Органом государственного управления является отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи Ошмянского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Полное наименование Учреждения:

Государственное учреждение культуры «Ошмянский районный центр культуры» - на русском языке;

Дзяржаўная ўстанова культуры «Ашмянскі раённы цэнтр культуры» - на белорусском языке.

Сокращенное наименование:

Ошмянский районный центр культуры – на русском языке;

Ашмянскі раённы цэнтр культуры – на белорусском языке.

1.5. Учреждение является юридическим лицом согласно законодательству Республики Беларусь, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в уставном порядке заключать договоры, соответствующие целям деятельности, открывать расчетный и другие счета в банках, иметь круглую печать со своим наименованием и с изображением государственного герба Республики Беларусь, штампы со своим наименованием. Ведет в установленном законодательством Республики Беларусь порядке делопроизводство, в установленные сроки предоставляет государственную статистическую и иную отчетность.

1.6. Учреждение является государственной некоммерческой организацией и действует на основании законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение финансируется за счет бюджетных ассигнований с учетом своей структуры и соответствующих нормативов финансирования для организации культурно-досугового обслуживания в пределах Ошмянского района.

Учреждение может иметь дополнительные финансовые средства за счет своей внебюджетной деятельности, а также благотворительных поступлений от спонсоров, юридических и физических лиц.

1.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

1.9. Деятельность Учреждения направлена на содействие информационному, духовному, культурному развитию населения Ошмянского района.

1.10. Информационные ресурсы Учреждения и информация о наличии в Учреждении документов являются общедоступными.

1.11. Местонахождение Учреждения:
Республика Беларусь, Гродненская область, 231103, г. Ошмяны, ул. Советская, д.89.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение имеет в своем составе отделы и обособленные структурные подразделения без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту, которые действуют на основании Положений, утвержденных в установленном порядке.

2.2. Учреждение является головным клубным учреждением Ошмянского района, координирует деятельность своих обособленных подразделений (отделов, филиалов, секторов), обеспечивает методическое руководство их деятельности.

2.3. В структуре Учреждения действуют внутренние отделы и обособленные подразделения (отделы, филиалы, сектора).

При создании структурных подразделений (если иное не установлено законодательством) устанавливаются или применяются следующие нормы управляемости:

- управление (служба) – при наличии в её штате не менее семи штатных единиц, включая должность руководителя;

- отдел – при наличии в его штате не менее трёх штатных единиц, включая должность руководителя;

- сектор (бюро, группа) – при наличии его в штате не менее двух штатных единиц, включая должность руководителя.

2.4. Обособленные структурные подразделения (отделы, филиалы, сектора) и внутренние отделы Учреждения осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность обособленных структурных подразделений (отделов, филиалов, секторов).

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями Учреждения являются:

- реализация государственной культурной политики с учётом местных условий и особенностей;
- сохранение и развитие достояния культуры региона, традиционных форм культурной деятельности и досуга;
- развитие любительского творчества граждан, раскрытие и поддержка творческих индивидуальностей и талантов, носителей аутентичного фольклора;
- содействие познавательной активности населения, самообразования в отрасли литературы, искусства, истории, науки, экономики, культуры быта, инноваций, киноискусства и других;
- создание условий для реализации интеллектуально-творческого потенциала и повышения духовности людей;
- практическая поддержка социальнозначимых творческих инициатив любительских объединений, клубов, общественных объединений, в том числе тех, которые содействуют развитию культур разных национальностей, проживающих на территории района;
- формирование у различных категорий населения умения и привычек рациональной, содержательной, устойчивой и гуманной организации и самоорганизации своего свободного времени;
- повышение содержательности досуга населения путём демонстрации произведений киноискусства и проведение мероприятий зрелищного характера с использованием киноvideоматериалов.

3.3. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

- организация неформальных взаимоотношений людей, проживающих на территории города и района, создание комфортных условий для их досуга;
- организация концертов любительского творчества и профессиональных артистов, коллективов, исполнителей;
- организация работы кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, шоу-программ и показы результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация и проведение киноvideопоказов, кинопремьер, кинолекториев, вечеров киноискусства и национального документального кино;
- проведение записи видеоматериалов культурно-массовых мероприятий и их распространение;
- проведение театрализованных праздников и представлений, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными особенностями, обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцевальных вечеров, дискотек и молодёжных вечеринок,

балов, карнавалов, игровых программ, детских утренников, лотерей, пенно-лазерных шоу-программ, огоньков, спектаклей, кукольных спектаклей и других культурно-развлекательных мероприятий;

- разработка сценариев различных мероприятий, подготовка авторских программ для организаций и предприятий различных форм собственности к юбилейным датам, профессиональным праздникам, оказание других услуг, как на безвозмездной, так и платной основе;

- подготовка информационных материалов о состоянии, проблемах, перспективах работы Учреждения;

- участие в районных, областных, республиканских фестивалях, смотрах, конкурсах любительского творчества;

- выполнение других функций в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.4. Для достижения целей и поставленных задач, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Республики Беларусь порядке основные виды деятельности.

3.5. Лицензионные виды деятельности определяются Учреждением в соответствии с Перечнем видов деятельности, на основании которых требуются специальные разрешения (лицензии) и уполномоченных на их выдачу государственных органов и государственных организаций, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности». Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Права и обязанности Учреждения как учреждения культуры определяются действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2. В своей деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и функциями центра;

- осуществлять в соответствии с законодательством Республики Беларусь экономическую деятельность, в том числе оказывать платные услуги, которые разрабатываются Учреждением на основе существующих нормативных документов;

- участвовать в реализации государственных и региональных программ развития отрасли культуры;

- определять условия пользования имуществом Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- принимать меры по компенсации потери, нанесенной пользователями Учреждению, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- определять в соответствии с законодательством Республики Беларусь залоговую стоимость наиболее ценного имущества при его предоставлении пользователям;

- сотрудничать с учреждениями культуры, в том числе и международными, участвовать в реализации международных и других программ по культурно-досуговой деятельности;

- утверждать по согласованию с Уполномоченным органом правила пользования Учреждением;

4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4. Учреждение обязуется осуществлять:

- реализацию права граждан на культурно-досуговое обслуживание в соответствии с Уставом и Правилами пользования Учреждением, утвержденных Руководителем Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом;

- формирование, организацию и обеспечение сохранности имущества Учреждения;

- разработку инновационных культурно-досуговых проектов, участие в реализации местных, областных и республиканских программ культурно-досугового обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- методическое обеспечение развития структурных подразделений, предоставления широкого спектра услуг Учреждения пользователям;

- организацию культурно-просветительской деятельности, развитие различных форм творческих формирований: кружков, любительских объединений и клубов по интересам;

- организацию системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

- проведение мониторинга потребностей посетителей, осуществление социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

- укрепление материально-технической базы, работу по обеспечению сохранности имущества, рациональному использованию финансовых средств.

4.5. Учреждение обязуется:

- не использовать персональные данные и данные о запросах своих пользователей в иных целях, кроме производственных;

- предоставлять отчеты о своей деятельности вышестоящим органам в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

- содействовать созданию необходимых условий для работы внутренних отделов и обособленных структурных подразделений (отделов, филиалов).

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Республики Беларусь порядке за:

- выполнение функций, определенных Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме задач, стоящих перед Учреждением, текущих и перспективных планов работы;
- качество выполняемых работ, оказываемых услуг, в том числе платных услуг;
- представление вышестоящим органам управления отчетов и других необходимых сведений о своей деятельности;
- несоблюдение норм санитарного законодательства, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности;
- сохранность материально-технической базы.

5. ИМУЩЕСТВО, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения составляют основные и оборотные средства, находящиеся на его балансе.

5.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства Учредителя;
- средства, полученные от деятельности, приносящей доход;
- добровольные денежные взносы (безвозмездная помощь) юридических и физических лиц, общественных организаций и другие источники, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

5.3. Отношение Учреждения к материально-технической базе, а также взаимоотношения Учреждения с другими юридическими и физическими лицами, по распоряжению имуществом, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном порядке за сохранность и эффективное использование имущества. В случаях не использования или неэффективного использования имущества, это имущество может быть изъято Учредителем в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.5. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, переданного в безвозмездное пользование Учреждения, осуществляется Уполномоченным органом.

5.6. Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками, кредиторами, юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами по исполнению этими лицами своих обязательств.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Планирование работы, хозяйственную деятельность и использование финансовых средств Учреждение осуществляет самостоятельно, с учетом утвержденных Уполномоченным органом нормативных документов.

6.2. Налогообложение на доходы от деятельности Учреждения, приносящей доходы, определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

6.3. Группа по оплате труда Учреждения определяется в соответствии регламентирующими документами.

6.4. Порядок финансирования определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Уполномоченным органом, в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

6.5. В соответствии со структурой Учреждения централизуются бюджетные средства и средства внебюджетной деятельности.

6.6. В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы, получаемые как из бюджета, так и от осуществления внебюджетной деятельности, в том числе, доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и иной деятельности, не запрещенной законодательством Республики Беларусь.

6.7. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Государственное учреждение «Ошмянский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций»,

6.8. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СУБЪЕКТАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

7.1. Учреждение имеет право самостоятельно заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения и в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

7.2. В Учреждении может быть создан фонд валютных отчислений (валютный счет), размер которого не влияет на выделение из местного бюджета средств на основную деятельность Учреждения.

7.3. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями культуры, науки и образования, общественными и творческими

объединениями, профессиональными союзами, другими заинтересованными организациями и лицами, находящимися как на территории Республики Беларусь, так и за ее пределами.

7.4. Учреждение, согласно существующему порядку и на основании международных соглашений Республики Беларусь, может быть коллективным членом национальных и международных организаций и объединений, которые связаны с культурно-досуговой деятельностью, принимать участие в их работе.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее - Руководитель), который в установленном порядке назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем.

8.2. Руководитель Учреждения:

- нанимает и увольняет работников в соответствии с условиями трудовых договоров (контрактов) и законодательными актами Республики Беларусь, определяет круг их обязанностей, полномочий, утверждает их должностные инструкции;

- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда Учреждения;

- использует средства, полученные от уставной деятельности на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда;

- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

- выдает доверенности;

- в пределах компетенции издает приказы и дает устные распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о обособленных структурных подразделениях (отделах, филиалах) и внутренних отделах Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с Уполномоченным органом;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его в других организациях;

- распоряжается финансовыми и материальными ценностями Учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных задач, несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование.

8.3. В Учреждении создается Совет при руководителе (далее Совет) – совещательный орган, обеспечивающий коллегиальность управления. В его состав входят: руководитель, заместитель руководителя, руководители отделов, руководитель профсоюзной организации. Совет действует на основании

Положения, утвержденного руководителем Учреждения. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, требующие коллективного обсуждения: организация работы Учреждения в целом, ее отделов и структурных подразделений (отделов, филиалов), планирование, учет, отчетность, работа с кадрами и другие вопросы.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТОВ И ОПЛАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Штатное расписание Учреждения разрабатывается по согласованию с Учредителем на основании типовых штатных нормативов, утвержденных Министерством культуры Республики Беларусь с учетом сформированных структурных подразделений в пределах средств, выделенных на оплату труда.

9.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовыми договорами (контрактами), коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

9.3. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством, действующими в Учреждении Положениями о материальном стимулировании (премировании, надбавках и доплатах).

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

10.1. Учреждение может участвовать в международном сотрудничестве по вопросам культурно-досуговой деятельности, повышения квалификации работников, принимать участие в международных мероприятиях, сотрудничать с творческими союзами, общественными организациями, фондами, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

10.2. Учреждение по согласованию с Уполномоченным органом осуществляет сотрудничество на основе договоров и соглашений с зарубежными учреждениями и органами, может заключать прямые договоры с зарубежными учреждениями по обмену опытом работы, проведению совместных мероприятий.

10.3. Проведение мероприятий в рамках международной деятельности может осуществляться за счет разных источников финансирования.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в собственности Ошмянского района.

11.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о его ликвидации.

11.8. Учреждение ликвидируется:

- по решению Учредителя;
- по решению экономического суда в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

11.9. По другим вопросам, не отраженным в настоящем Уставе, Учреждение руководствуется законодательством Республики Беларусь.