

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации сектора
культуры
райисполкома

первичной
Ошмянского

А.К.Кеда

УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного
учреждения культуры «Ошмянский
районный центр культуры»

М.С.Полстюк



ПОЛОЖЕНИЕ

от 01.10.2024г.

г. Ошмяны

о секторе по внестационарному проведению
культурных мероприятий и киновидеообслуживанию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор по внестационарному проведению культурных мероприятий и киновидеообслуживанию (далее – Сектор) является структурным подразделением ГУК «Ошмянский районный центр культуры» (далее – Учреждение).

1.2. Сектор осуществляет культурное обслуживание жителей Ошмянского района, не имеющих доступ к стационарным учреждениям культуры, а так же организует киновидеообслуживание населения, участвует в реализации государственных и региональных программ в удовлетворении индивидуальных и общественных потребностей, связанных с обеспечением доступности услуг в сфере культуры и досуга.

1.3. В своей деятельности Сектор руководствуется Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством Республики Беларусь. Сектор действует на основании данного Положения, Кодекса Республики Беларусь о культуре и методических рекомендаций ГУК «Гродненский областной методический центр народного творчества».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Сектор создан с целью повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с обеспечением доступности услуг в сфере культуры и досуга.

2.2. Основной задачей Сектора является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала населения в сфере досуга.

2.3. При проведении мероприятий различного характера и направленности Сектор способствует:

- приобщению населения к культурным белорусским традициям;

- привлечению к участию в культурных мероприятиях различных социальных групп и возрастных категорий населения;
- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- созданию условий для активного участия в культурной и творческой жизни города и района.

2.4. Для достижения определенной настоящим Положением цели Сектор осуществляет следующие функции:

- организация и проведение различных культурно-массовых мероприятий в малонаселённых и отдаленных пунктах;
- содействие развитию художественной самодеятельности, сохранению и популяризации народных традиций;
- организация консультативно-справочной и просветительной работы;
- организация киновидеообслуживания – показ игровых, неигровых, анимационных, учебных фильмов, и иных аудиовизуальных произведений;
- иные функции, направленные на достижение задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Содержание культурных мероприятий Сектора должно способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок и пропаганде здорового образа жизни.

2.6. Для реализации своих задач Сектор осуществляет деятельность дифференцировано, на основе запросов потребностей населения, национальных, профессиональных, возрастных, общеобразовательных и иных особенностей в своей зоне обслуживания, развивает разнообразные виды досуговой деятельности, совершенствует многогранный спектр культурных услуг населению.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет организационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Сектора как своего структурного подразделения.

3.2. В своей деятельности Сектор подчиняется непосредственно директору Учреждения.

3.3. Руководство Сектора осуществляет заведующий назначаемый директором учреждения, в соответствии с должностными инструкциями (своими и штатных сотрудников) и данным Положением.

3.4. Структура и штатная численность Сектора утверждается, назначается и освобождается в установленном порядке согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

3.5. Заведующий Сектором:

- принимает участие в решении вопросов о принятии/увольнении сотрудников сектора;
- составляет план работы, учитывая материальные, финансовые,

- исполнительские и постановочные возможности сектора;
- направляет творческую деятельность сектора на создание мероприятий, отвечающих ожиданиям населения и соответствующих государственным праздникам, культурным национальным традициям и современным тенденциям развития культуры;
 - несёт ответственность за организацию, содержание и качество творческой работы сектора, его развитие и финансовые результаты в пределах своей компетенции.

3.6. Работники Сектора при необходимости принимают активное участие в районных и городских проектах, культурных мероприятиях, программах и акциях, проводимых Учреждением; участвуют в республиканских, областных, региональных и международных фестивалях, слетах, конкурсах и т.п.

3.7. Работники Сектора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4. ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕКТОРА

4.1. Деятельность Сектора осуществляется согласно годового плана и ежемесячных графиков, утвержденных директором Учреждения.

4.2. В план и графики могут вноситься изменения в связи с погодными условиями, отсутствием транспорта и иными причинами, которые отражаются в служебной записке на имя директора Учреждения.

4.3. Деятельность Сектора осуществляется в тесном взаимодействии с другими учреждениями социальной сферы и общественными организациями различных форм собственности. Особо важное значение имеет установление личных контактов с населением на местах (со старостами и активными жителями населенных пунктов).

4.4. При необходимости в выездных мероприятиях Сектор имеет право привлекать к участию творческие коллективы, работников Учреждения и его филиалов.

4.5. Сектор имеет право оказывать платные услуги, предусмотренные уставной деятельностью Учреждения. Платные мероприятия проводит по согласованию с директором Учреждения по утвержденным в установленном порядке ценам (прейскурант цен на оказание услуг).

4.6. Постоянно ведется накопление практических материалов (сценарии, афиши, копии публикаций в СМИ и т.д.) и формирование портфолио мероприятий.

4.7. Творческо-организационная работа Сектора предусматривает поддержание творческой доброжелательной атмосферы, добросовестное и своевременное выполнение работниками поручений, бережное отношение к имуществу учреждения.

5. НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА

5.1. В течение месяца Сектор должен осуществить не менее четырёх выездов в отдалённые и малонаселённые пункты;

5.2. Продолжительность выездного мероприятия для детей должна составлять не менее 30 минут, для взрослых – не менее 40 минут;

5.3. Ежемесячно заведующий Сектором предоставляет директору Учреждения информацию о проделанной работе (отчет в свободной форме), согласно которой сотрудники Сектора могут быть поощрены/наказаны в установленном учреждением порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Финансирование деятельности Сектора осуществляется в общем порядке как структурного подразделения Учреждения.

6.2. Материальное обеспечение осуществляется по согласованию с администрацией Учреждения. Имущество Сектора закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Приобретение сувенирной продукции и прочих материалов для проведения выездных мероприятий осуществляется на основании сметы, составленной на календарный год и согласованной в установленном порядке.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.