



УТВЕРЖДЕНО
Приказ сектора культуры
Ошмянского районного
исполнительного комитета
от 12.09.2024г. №39

УСТАВ
государственного учреждения культуры
«Ошмянский районный центр культуры»
(новая редакция)

СТАТУТ
дзяржаўнай установы культуры
«Ашмянскі раённы цэнтр культуры»
(новая рэдакцыя)

г. Ошмяны
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры «Ошмянский районный центр культуры» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, информационным, досуговым и просветительским учреждением культуры, которое осуществляет свою деятельность на объективной научной основе и финансируется из бюджета Ошмянского района.

Устав Учреждения разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Беларусь и Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования».

1.2. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Ошмянскому району Гродненской области, (далее – Собственник). Имущество закреплено за Учреждением на основе права оперативного управления. Учредителем Учреждения является Ошмянский районный исполнительный комитет.

1.3. Органом государственного управления является сектор культуры Ошмянского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Полное наименование Учреждения:

Государственное учреждение культуры «Ошмянский районный центр культуры» - на русском языке;

Дзяржаўная ўстанова культуры «Ашмянскі раённы цэнтр культуры» - на белорусском языке.

Сокращенное наименование:

Ошмянский районный центр культуры – на русском языке;

Ашмянскі раённы цэнтр культуры – на белорусском языке.

1.5. Учреждение является юридическим лицом согласно законодательству Республики Беларусь, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в уставном порядке заключать договоры, соответствующие целям деятельности, открывать расчетный и другие счета в банках, иметь круглую печать со своим наименованием и с изображением государственного герба Республики Беларусь, штампы со своим наименованием. Ведет в установленном законодательством Республики Беларусь порядке делопроизводство, в установленные сроки предоставляет государственную статистическую и иную отчетность.

1.6. Учреждение является государственной некоммерческой организацией и действует на основании законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение финансируется за счет бюджетных ассигнований с учетом своей структуры и соответствующих нормативов финансирования

для организации культурно-досугового обслуживания в пределах Ошмянского района.

Учреждение может иметь дополнительные финансовые средства за счет своей внебюджетной деятельности, а также благотворительных поступлений от спонсоров, юридических и физических лиц.

1.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

1.9. Деятельность Учреждения направлена на содействие информационному, духовному, культурному развитию населения Ошмянского района.

1.10. Информационные ресурсы Учреждения и информация о наличии в Учреждении документов являются общедоступными.

1.11. Местонахождение Учреждения:
Республика Беларусь, Гродненская область, 231103, г. Ошмяны, ул. Советская, д.89.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение имеет в своем составе отделы и обособленные структурные подразделения без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту, которые действуют на основании Положений, утвержденных в установленном порядке.

2.2. Учреждение является головным клубным учреждением Ошмянского района, координирует деятельность своих обособленных подразделений (отделов, филиалов, секторов), обеспечивает методическое руководство их деятельности.

2.3. В структуре Учреждения действуют внутренние отделы и обособленные подразделения (отделы, филиалы, сектора).

При создании структурных подразделений (если иное не установлено законодательством) устанавливаются или применяются следующие нормы управляемости:

- управление (служба)
- отдел
- филиал (сектор, бюро, группа)

2.4. Обособленные структурные подразделения (отделы, филиалы, сектора) и внутренние отделы Учреждения осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность обособленных структурных подразделений (отделов, филиалов, секторов).

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями Учреждения являются:

- реализация государственной культурной политики с учётом местных условий и особенностей;
- сохранение и развитие достояния культуры региона, традиционных форм культурной деятельности и досуга;
- развитие любительского творчества граждан, раскрытие и поддержка творческих индивидуальностей и талантов, носителей аутентичного фольклора;
- содействие познавательной активности населения, самообразования в отрасли литературы, искусства, истории, науки, экономики, культуры быта, инноваций, киноискусства и других;
- создание условий для реализации интеллектуально-творческого потенциала и повышения духовности людей;
- практическая поддержка социальнозначимых творческих инициатив любительских объединений, клубов, общественных объединений, в том числе тех, которые содействуют развитию культур разных национальностей, проживающих на территории района;
- формирование у различных категорий населения умения и привычек рациональной, содержательной, устойчивой и гуманной организации и самоорганизации своего свободного времени;
- повышение содержательности досуга населения путём демонстрации произведений киноискусства и проведение мероприятий зрелищного характера с использованием киноvideоматериалов.

3.3. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

- организация неформальных взаимоотношений людей, проживающих на территории города и района, создание комфортных условий для их досуга;
- организация концертов любительского творчества и профессиональных артистов, коллективов, исполнителей Республики Беларусь;
- организация работы кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, шоу-программ и показы результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация и проведение киноvideопоказов, кинопремьер, кинолекториев, вечеров киноискусства и национального документального кино;
- проведение записи видеоматериалов культурно-массовых мероприятий и их распространение;
- проведение театрализованных праздников и представлений, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными особенностями, обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцевальных вечеров, дискотек и молодёжных вечеринок, балов, карнавалов, игровых программ, детских утренников, лотерей, пенно-лазерных шоу-программ, огоньков, спектаклей, кукольных спектаклей и других культурно-развлекательных мероприятий;

- разработка сценариев различных мероприятий, подготовка авторских программ для организаций и предприятий различных форм собственности к юбилейным датам, профессиональным праздникам, оказание других услуг, как на безвозмездной, так и платной основе;

- подготовка информационных материалов о состоянии, проблемах, перспективах работы Учреждения;

- участие в районных, областных, республиканских фестивалях, смотрах, конкурсах любительского творчества;

- выполнение других функций в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.4. Для достижения целей и поставленных задач, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Республики Беларусь порядке основные виды деятельности.

3.5. Лицензионные виды деятельности определяются Учреждением в соответствии с Перечнем видов деятельности, на основании которых требуются специальные разрешения (лицензии) и уполномоченных на их выдачу государственных органов и государственных организаций, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности». Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Права и обязанности Учреждения как учреждения культуры определяются действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2. В своей деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и функциями центра;

- осуществлять в соответствии с законодательством Республики Беларусь экономическую деятельность, в том числе оказывать платные услуги, которые разрабатываются Учреждением на основе существующих нормативных документов;

- участвовать в реализации государственных и региональных программ развития отрасли культуры;

- определять условия пользования имуществом Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- принимать меры по компенсации потери, нанесенной пользователями Учреждению, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- определять в соответствии с законодательством Республики Беларусь залоговую стоимость наиболее ценного имущества при его предоставлении пользователям;

- сотрудничать с учреждениями культуры, в том числе и международными, участвовать в реализации международных и других программ по культурно-досуговой деятельности;

- утверждать по согласованию с Уполномоченным органом правила пользования Учреждением;

4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4. Учреждение обязуется осуществлять:

- реализацию права граждан на культурно-досуговое обслуживание в соответствии с Уставом и Правилами пользования Учреждением, утвержденных Руководителем Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом;

- формирование, организацию и обеспечение сохранности имущества Учреждения;

- разработку инновационных культурно-досуговых проектов, участие в реализации местных, областных и республиканских программах культурно-досугового обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- методическое обеспечение развития структурных подразделений, предоставления широкого спектра услуг Учреждения пользователям;

- организацию культурно-просветительской деятельности, развитие различных форм творческих формирований: кружков, любительских объединений и клубов по интересам;

- организацию системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

- проведение мониторинга потребностей посетителей, осуществление социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

- укрепление материально-технической базы, работу по обеспечению сохранности имущества, рациональному использованию финансовых средств.

4.5. Учреждение обязуется:

- не использовать персональные данные и данные о запросах своих пользователей в иных целях, кроме производственных;

- предоставлять отчеты о своей деятельности вышестоящим органам в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;
 - содействовать созданию необходимых условий для работы внутренних отделов и обособленных структурных подразделений (отделов, филиалов).
- 4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Республики Беларусь порядке за:
- выполнение функций, определенных Уставом Учреждения;
 - реализацию в полном объеме задач, стоящих перед Учреждением, текущих и перспективных планов работы;
 - качество выполняемых работ, оказываемых услуг, в том числе платных услуг;
 - представление вышестоящим органам управления отчетов и других необходимых сведений о своей деятельности;
 - несоблюдение норм санитарного законодательства, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности;
 - сохранность материально-технической базы.

5. ИМУЩЕСТВО, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Имущество учреждения составляют основные и оборотные средства, находящиеся на его балансе.
- 5.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:
- бюджетные средства Учредителя;
 - средства, полученные от деятельности, приносящей доход;
 - добровольные денежные взносы (безвозмездная помощь) юридических и физических лиц, общественных организаций и другие источники, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.
- 5.3. Отношение Учреждения к материально-технической базе, а также взаимоотношения Учреждения с другими юридическими и физическими лицами, по распоряжению имуществом, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.
- 5.4. Учреждение несет ответственность в установленном порядке за сохранность и эффективное использование имущества. В случаях не использования или неэффективного использования имущества, это имущество может быть изъято Учредителем в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
- 5.5. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, переданного в безвозмездное пользование Учреждения, осуществляется Уполномоченным органом.
- 5.6. Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками, кредиторами, юридическими лицами различных форм

7.2. В Учреждении может быть создан фонд валютных отчислений (валютный счет), размер которого не влияет на выделение из местного бюджета средств на основную деятельность Учреждения.

7.3. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями культуры, науки и образования, общественными и творческими объединениями, профессиональными союзами, другими заинтересованными организациями и лицами, находящимися как на территории Республики Беларусь, так и за ее пределами.

7.4. Учреждение, согласно существующему порядку и на основании международных соглашений Республики Беларусь, может быть коллективным членом национальных и международных организаций и объединений, которые связаны с культурно-досуговой деятельностью, принимать участие в их работе.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее - Руководитель), который в установленном порядке назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем.

8.2. Руководитель Учреждения:

- нанимает и увольняет работников в соответствии с условиями трудовых договоров (контрактов) и законодательными актами Республики Беларусь, определяет круг их обязанностей, полномочий, утверждает их должностные инструкции;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда Учреждения;
- использует средства, полученные от уставной деятельности на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;
- выдает доверенности;
- в пределах компетенции издает приказы и дает устные распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения об обособленных структурных подразделениях (отделах, филиалах) и внутренних отделах Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с Уполномоченным органом;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его в других организациях;

- распоряжается финансовыми и материальными ценностями Учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных задач, несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование.

8.3. В Учреждении создается Совет при руководителе (далее Совет) – совещательный орган, обеспечивающий коллегиальность управления. В его состав входят: руководитель, заместитель руководителя, руководители отделов, руководитель профсоюзной организации. Совет действует на основании Положения, утвержденного руководителем Учреждения. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, требующие коллективного обсуждения: организация работы Учреждения в целом, ее отделов и структурных подразделений (отделов, филиалов), планирование, учет, отчетность, работа с кадрами и другие вопросы.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТОВ И ОПЛАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Штатное расписание Учреждения разрабатывается по согласованию с Учредителем на основании типовых штатных нормативов, утвержденных Министерством культуры Республики Беларусь с учетом сформированных структурных подразделений в пределах средств, выделенных на оплату труда.

9.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовыми договорами (контрактами), коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

9.3. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством, действующими в Учреждении Положениями о материальном стимулировании (премировании, надбавках и доплатах).

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

10.1. Учреждение может участвовать в международном сотрудничестве по вопросам культурно-досуговой деятельности, повышения квалификации работников, принимать участие в международных мероприятиях, сотрудничать с творческими союзами, общественными организациями, фондами, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

10.2. Учреждение по согласованию с Уполномоченным органом осуществляет сотрудничество на основе договоров и соглашений с зарубежными учреждениями и органами, может заключать прямые договоры с зарубежными учреждениями по обмену опытом работы, проведению совместных мероприятий.

10.3. Проведение мероприятий в рамках международной деятельности может осуществляться за счет разных источников финансирования.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в собственности Ошмянского района.

11.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о его ликвидации.

11.8. Учреждение ликвидируется:

- по решению Учредителя;
- по решению экономического суда в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

11.9. По другим вопросам, не отраженным в настоящем Уставе, Учреждение руководствуется законодательством Республики Беларусь.

собственности и физическими лицами по исполнению этими лицами своих обязательств.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Планирование работы, хозяйственную деятельность и использование финансовых средств Учреждение осуществляет самостоятельно, с учетом утвержденных Уполномоченным органом нормативных документов.

6.2. Налогообложение на доходы от деятельности Учреждения, приносящей доходы, определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

6.3. Группа по оплате труда Учреждения определяется в соответствии регламентирующими документами.

6.4. Порядок финансирования определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Уполномоченным органом, в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

6.5. В соответствии со структурой Учреждения централизуются бюджетные средства и средства внебюджетной деятельности.

6.6. В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы, получаемые как из бюджета, так и от осуществления внебюджетной деятельности, в том числе, доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и иной деятельности, не запрещенной законодательством Республики Беларусь.

6.7. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь

6.8. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7. ВНЕШНЕ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СУБЪЕКТАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

7.1. Учреждение имеет право самостоятельно заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения и в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.